

Муниципальное
общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3

ПРИКАЗ

30.08.22 № 324 -од
г. Комсомольск-на-Амуре

О создании комиссии по общественному контролю за организацией питания и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

С целью усиления контроля организации и качества питания в МОУ СОШ № 3, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022-2023 учебный год из числа работников, отвечающих за организацию питания в МОУ СОШ № 3, в следующем составе:

- Галяутдинова Наталья Леонидовна директор школы;
- Тихонюк Юлия Васильевна, заместитель директора;
- Масленникова Инга Владимировна, заместитель директора по АХР;
- Степанова Ирина Владимировна, ведущий бухгалтер;
- Савватеева Светлана Владимировна, социальный педагог;
- Некрасова Елена Александровна, учитель начальных классов;
- Благинина Наталья Андреевна, фельдшер школы.

2. Включить в мобильную группу представителей от родительской общественности в следующем составе:

- Попова Наталья Николаевна, представитель группы, родитель 2А класса;
- Палюсова Кристина Валерьевна, секретарь группы, родитель 9А класса;
- Асриева Валентина Валерьевна, член группы, член группы, родитель 5А класса;
- Басова Светлана Валерьевна, член группы, родитель 2В класса;
- Семенова Ольга Валентиновна, член группы, родитель 5А класса;
- Волович Мария Борисовна, член группы, родитель 9В класса.

3. Установить срок работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2022-2023 учебном году с 01.09.2022 по 31.05.2023 г.г.

4. Утвердить план работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся, согласно приложению № 1.

5. Ответственной за работу комиссии по общественному контролю за организацией питания обучающихся возложить на Тихонюк Юлию Васильевну, заместителя директора.

6. Тихонюк Юлии Васильевне, заместителю директора проводить заседания комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, оформлять совместно с секретарем отчет или справку по организации и качеству питания обучающихся.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Л. Галяутдинова

№	Содержание	Дата	Отметка
1	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия
2	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия
3	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия
4	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия
5	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия
6	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия
7	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия
8	Контроль за организацией и качеством питания обучающихся	Ежемесячно	Комиссия